

Toekomstgerichte Evaluatie GR GGD en Veilig Thuis Haaglanden: Van stabiliseren naar ontwikkelen

Uitvoeringsagenda 2022-2024

Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
1. Opstellen strategische agenda GGD en Veilig Thuis 2030			
1a. Bepaal een lange termijn agenda voor de nieuwe bestuursperiode - Prioritair thema	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De GGD heeft de vastgestelde visie 2030 en voor VT geldt dat de landelijke ontwikkelingen met betrekking tot het Toekomstscenario Kind- en gezinsbescherming het uitgangspunt is voor de lange termijn ontwikkeling. Op basis van deze documenten wordt een lange termijn agenda voor de bestuursperiode 2022-2026 opgesteld. ❖ De lange termijn agenda vervangt de huidige Verkenning Voorjaarsbrief die jaarlijks in december besproken wordt. In de Verkenning nieuwe stijl wordt jaarlijks een beeld geschetst van de ontwikkelingen die van invloed zijn op de lange termijn en wordt een vertaling gemaakt naar de agenda voor deze bestuursperiode. Jaarlijks zal in het najaar de voortgang en eventuele herijkingsvoorstellen van de lange termijn doelen gepresenteerd worden, waarbij ook aandacht besteed wordt aan eventuele nieuwe ontwikkelingen. Dit in opmaat naar de Voorjaarsbrief 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>AB December 2022</u> Presentatie en bespreking lange termijn punten GGD en VT Haaglanden in AB <i>NB: ter vervanging van de Verkenning Voorjaarsbrief</i> <u>AB april 2023</u> Bespreking concept lange termijn agenda in AB <u>Najaar 2023</u> Lange termijn agenda gereed

	<p>(vaststelling in AB-vergadering februari).</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ De AAC's worden bij de uitwerking betrokken. 		
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
1. Opstellen strategische agenda GGD en Veilig Thuis 2030			
1b. Koppel het gesprek over financiën en proces altijd aan inhoud	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Per vergadering wordt een inhoudelijk element toegevoegd aan de agenda (zie uitwerking handreiking 1c). ❖ De behandelformulieren worden aangepast om het gesprek over inhoud beter te faciliteren. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>AB December 2022</u> Nieuw behandelformulier gereed
1c. Organiseer en structureer bewust het gesprek over de inhoud door themasessies	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Iedere vergadering van het algemeen bestuur wordt een inhoudelijk thema geagendeerd. Bijvoorbeeld - een presentatie zijn van de DPG of DVT - toelichting van een AB-lid over <i>best practices</i> in de betreffende gemeente - een expert over (wetenschappelijke) trends en ontwikkelingen. ❖ De eerste themasessies in het kader van het inwerkprogramma van het nieuwe bestuur staan gepland voor oktober. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>AB December 2022</u> In de bestuurlijke vergaderplanning 2023 wordt aandacht besteed aan het inhoudelijke element van iedere AB-vergadering en wordt een voorstel voorgelegd voor de themasessies voor 2023
1d. Strategische agenda als basis voor de discussie over meer regionaal denken en handelen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De belangen en speerpunten van de gemeenten in de regio worden inzichtelijk gemaakt t.b.v. de strategische agenda en de lange termijn agenda. Zodat de verschillen en gemeenschappelijkheden geïdentificeerd kunnen worden. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 1a

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Inhoudelijke koers / inhoud strategische agenda bepalen op basis van wat regionaal belangrijk gevonden wordt. ❖ Sluit aan op uitwerking handreiking 1a. ❖ De AAC's worden bij de uitwerking betrokken. 		
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
2. Versterk rolname stakeholders			
2a. Blijf werken aan onderlinge verbinding en vertrouwen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dit onderwerp wordt meegenomen in de reflectiemomenten over bestuurlijke samenwerking (zie uitwerking handreiking 2b). ❖ In de P&C documenten wordt aandacht besteed aan het verhaal over de vorming van de GR, de ontwikkeling die de GR heeft doorgemaakt en over de resultaten van de regionale samenwerking en wat deze heeft opgeleverd voor de deelnemende gemeenten. 	<p>Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris</p> <p>DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller</p>	<p>Periodiek</p>
2b. Plan periodiek een reflectiemoment in voor de bestuurlijke samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reflectiemomenten over de bestuurlijke samenwerking wordt periodiek geagendeerd in een besloten AB-vergadering, voorafgaand of aansluitend aan een reguliere AB-vergadering. Ter voorbereiding haalt de voorzitter van het AB input op bij de individuele AB-leden en GR-functionarissen. 	<p>Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris</p>	<p>Periodiek</p> <p><u>Voorjaar 2023</u> Eerste reflectiemoment met AB na de inwerkperiode</p> <p><u>Voorjaar 2023</u> Eerste reflectiemoment in het OG-ON overleg</p>

	<p>veel ervaring met gemeenschappelijke regelingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Eventuele wijzigingen in de stemverhouding moeten geformaliseerd worden in de statuten, zie planning handreiking 3b. 		
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
2. Versterk rolneming stakeholders			
2d. Overweeg om onafhankelijke adviseurs incidenteel te laten meedenken in DB of AB	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Met het nieuwe dagelijks bestuur wordt besproken of zij onafhankelijke adviseurs willen aanstellen om mee te laten denken met DB en/of AB en komen met een voorstel terug bij het AB. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Najaar 2022
2e. Laat annotaties van de AAC's aansluiten op de lange termijn agenda en informatiebehoefte	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Er worden afspraken gemaakt over de behoefte aan sturingsinformatie bij AB-leden, dit wordt meegenomen in de strategische agenda. De AAC sluit hierop aan in de annotaties. ❖ AAC's worden goed betrokken bij het bepalen van de strategische agenda en annoteren AB vervolgens over de daarin ingezette koers ❖ Met de AAC's worden een of meerdere bijeenkomsten ingepland om gezamenlijk handreiking 2e en 2f verder uit te werken. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	Zie tijdspad handreiking 1a <u>Najaar 2022</u> Eerste bijeenkomst met de AAC's
2f. Zet de stijgende lijn van AAC's voort en zorg voor een sterke ambtelijke verbinding	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Gesprek over rolneming blijven voeren 	Voorzitter AB met ondersteuning van de secretaris DPG en DVT met	Zie tijdspad handreiking 2e

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Verkennen met AAC's hoe we het adviseren vanuit regionaal perspectief kunnen verstevigen. 	ondersteuning van secretaris en controller	
2g. Introduceer voorlichtingsavonden GR'en en presentaties van GGD en VT bij begrotingen	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De handreiking om een jaarlijkse voorlichtingsavond voor "regiobrede GR'en" te organiseren kan niet worden uitgevoerd door een individuele GR. Deze suggestie zal doorgegeven worden aan de griffies van de deelnemende gemeenten. ❖ Er worden jaarlijks regionale raadsinformatiebijeenkomsten georganiseerd. In het voorjaar van 2023 zal een bijeenkomst georganiseerd worden over de begroting. Na afloop wordt gezien of er bij de raden behoefte is om er een jaarlijks terugkerende bijeenkomst van te maken. 	DPG en DVT met ondersteuning van secretaris en controller	<u>Najaar 2022</u> Organisatie regionale raadsinformatiebijeenkomst <u>April 2023</u> Organisatie regionale raadsinformatiebijeenkomst over de begroting 2024
2h. Zorg voor gezamenlijke terugkoppeling van de bijeenkomst van de rekeningcommissie	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Om de terugkoppeling door de raadsleden te faciliteren zal de GR-ondersteuning één samenvatting van de bijeenkomst van de rekeningcommissie maken, zodat deze in iedere raad teruggelegd kan worden. Met de rekeningcommissie worden hierover nadere afspraken gemaakt. 	Secretaris en controller in overleg met de nieuwe leden van de rekeningcommissie	<u>Juli 2022</u> Invoering vanaf eerste vergadering van de rekeningcommissie
Handreiking	Uitwerking	Actiehouder	Tijdspad
3. Herijk een aantal technische elementen van de regeling			
3a. Overweeg weerstandsvermogen te creëren om risico's op te vangen <i>- Prioritair thema</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ De notitie risicomanagement en weerstandsvermogen zal worden herijkt. Daarbij worden de huidige afspraken tegen het licht gehouden 	Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT	Voorjaar 2023

	<p>en de opties voor het opvangen van risico's inzichtelijk gemaakt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Wordt meegenomen in de uitwerking van handreiking 3d. Krijgt al dan niet een plek in de nieuwe statuten van de GR. 		
<p>3b. Laat de zwaarste instrumenten van de nieuwe Wgr achterwege</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Het bestuur deelt de conclusie van het bureau niet dat op basis van de input van de gemeenteraden de zwaarste elementen van de nieuwe Wgr achterwege gelaten kunnen worden. ❖ In de statuutwijziging (uitwerking handreiking 3d) wordt door het AB een afweging gemaakt welke instrumenten in de regeling opgenomen worden. 	<p>Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT</p>	<p>Zie tijdsplan handreiking 3d</p>
<p>3c. Heroverweeg de evaluatiebepaling uit de GR</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Wordt meegenomen in uitwerking handreiking 3d. ❖ Voorafgaand aan de agendering van de gewijzigde statuten wordt dit element expliciet ter besluitvorming voorgelegd aan het algemeen bestuur 	<p>Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT</p>	<p>Zie tijdsplan handreiking 3d</p>
<p>3d. Quick scan en update juridische documenten</p> <p><i>- Prioritair thema</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Er is een uitvraag gedaan aan een extern bureau om een quickscan uit te voeren naar de huidige statuten en benodigde wijzigingen naar aanleiding van de nieuwe wgr, de uitkomsten van de evaluatie (handreikingen 2c, 3a en 3c) en de technische wijzigingen om de statuten aan te laten sluiten bij de praktijk. 	<p>Secretaris en controller in samenwerking met DPG en DVT</p>	<p><u>December 2022</u> Quickscan gereed</p> <p><u>Vanaf 2^e kwartaal 2023</u> Start van het besluitvormingstraject t.b.v. statuutwijzigingen</p> <p><u>Eind 2023</u> Statuutwijzigingen gereed</p>

	<ul style="list-style-type: none">❖ Naast het uitvoeren van deze juridische scan krijgt het externe bureau ook de opdracht op de statutwijzigingen en wijzigen van de reglementen van orde te begeleiden.❖ De statutwijzigingen dienen vastgesteld te worden door de 9 colleges van de deelnemende gemeenten, met instemming van de raden. Voor dit besluitvormingsproces dient ruim de tijd genomen te worden.		
--	--	--	--